

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» мая 2022 г.

д. Чертовищи

№ 13

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Во исполнении Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании экспертного заключения аппарата правительства Ивановской области № 1124 от 17.05.2022г. на постановление администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области от 04.02.2022г. № 23 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Обнародовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области:

М.А.Белоус

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.3. Муниципальный служащий Администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальный служащий) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.4. В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

1.5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

1.6. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

1.7. Выполнение иной работы не должно повлечь за собой конфликт интересов.

2. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) подается на имя представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Муниципальный служащий должен подать уведомление до начала выполнения оплачиваемой работы.

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В уведомление должны быть указаны следующие сведения:

- 1) персональные данные муниципального служащего, написавшего уведомление: фамилия, имя, отчество, наименование замещаемой должности;
- 2) наименование организации, в которой муниципальный служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу, должность, сроки начала и окончания работы;
- 3) подпись муниципального служащего, дата и контактный телефон.

2.5. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет кадровое подразделение соответствующего органа.

2.6. Регистрация уведомлений производится в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации

уведомлений) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.7. Поступившее уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

2.8. Регистрационный номер проставляется на двух экземплярах уведомления.

2.9. Второй экземпляр уведомления с регистрационным номером, датой принятия уведомления и росписью получившего первый экземпляр выдается муниципальному служащему, написавшему уведомление, под роспись в подтверждение того, что им исполнена обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2.10. Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче второго экземпляра уведомления не допускается.

2.11. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

2.12. В случае, если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.

2.13. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.14. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1
к Порядку
предварительного уведомления
муниципальными служащими
Администрации Сунженского
сельского поселения
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ОТ _____

(наименование должности,

(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

(основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование организации)

либо фамилия, имя, отчество физического лица, с которым

заключено (планируется к заключению) соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности
относятся: _____

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется _____

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись муниципального служащего)

**Журнал
регистрации уведомлений муниципальных служащих
Администрации Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района Ивановской области
Представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность сотрудника кадровой службы, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области(в случае рассмотрения)
1.						
2.						
3.						
4.						

