**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
**АДМИНИСТРАЦИЯ  СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 мая  2016 года                  № 125А

д.Чертовищи

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

    В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
    1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Прилагается).
    2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.
    3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

                             Глава
                             Сунженского сельского поселения
                             Вичугского муниципального района
                             Ивановской области:                         М.Е.Хлюпин

Приложение к постановлению
администрации Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района Ивановской области
от 31.05.2016 № 135А

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

    1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района ивановской области (далее администрации Сунженского сельского поселения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
    2. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Сунженского сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
    Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
    3. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Сунженского сельского поселения, направляют уведомление Главе Сунженского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
    4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Сунженского сельского поселения. Примерная структура журнала приведена в приложении 2 к Положению.
5. В течение трех дней со дня получения уведомления Глава Сунженского сельского поселения направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сунженского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия).
    6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в заинтересованные организации.
    7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в комиссию подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.
    8. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Сунженского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.
    9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются Главе Сунженского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
    10. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
    а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
    б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
    в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
    11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
    12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
    13. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Главе Сунженского сельского поселения.
    14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Сунженского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
    15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения Глава Сунженского сельского поселения рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сунженского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Сунженского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

                                        Главе Сунженского сельского поселения
                                    от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                         (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**
**должностных обязанностей, которая приводит**
**или может привести к конфликту интересов**

    Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
       Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сунженского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                      (подпись лица,                               (расшифровка подписи)
                                                      направляющего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Сунженского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**
**регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности администрации Сунженского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | Уведомление зарегистрировано |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |