

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» апреля 2012г. № 32

**О создании санитарно-обмывочного пункта на территории Сунженского  
сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской  
области**

В соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г. «О гражданской обороне», в целях организации санитарной обработки прибывающего на территорию поселения невоенизированных формирований и эвакуанселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать на территории поселения санитарно-обмывочный пункт (СОП).
2. Утвердить Положение о санитарно-обмывочном пункте (Приложение №1).
3. Утвердить персональный состав СОП (Приложение №2).
4. Начальнику санитарно-обмывочного пункта:
  - 4.1. Организовать подготовку необходимых рабочих документов СОП.
  - 4.2. Подготовить рабочие места и оснастить их необходимым оборудованием.
5. Руководителям предприятий, учреждений и организаций поселения:
  - 5.1. Оказывать содействие и помощь администрации поселения в работе по комплектованию санитарно-обмывочного пункта личным составом и необходимым имуществом.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сунженского сельского поселения: М.А.Белоус

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сунженского сельского поселения  
от 10.04.2012 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о санитарно-обмывочном пункте Сунженского сельского поселения**

Санитарно-обмывочный пункт Сунженского сельского поселения ( далее СОП )должен обеспечивать:

- полную санитарную обработку;
- частичную санитарную обработку средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), одежды и обуви и их замену имуществом из обменного фонда;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшим.

СОП развертывают в качестве самостоятельного объекта. СОП создают на базе муниципального казенного предприятия (МКП) «Домбытсервис» Сунженского сельского поселения. При развертывании СОП предусматривается его круглосуточную бесперебойную работу и поточность обработки, не допуская пересечения зараженных потоков с потоками, прошедшими санитарную обработку. Для этого на СОП выделяют «грязную» и «чистую» зоны. При необходимости проведения обработки людей различного пола организуют прохождение двух потоков или устанавливают очередность прохождения мужчин и женщин через однопоточную линию. Вход (въезд) в СОП и выход (выезд) из него, как правило, располагают с разных сторон здания или площадок, на которых он развернут. Допускается размещать

вход и выход (въезд и выезд) с одной стороны СОП при условии, что расстояние между ними составляет не менее 20 метров. Основными элементами (помещениями и площадками) СОП являются: контрольно-распределительный пост (КРП), площадка частичной специальной обработки, ожидальная, пункт приема верхней одежды, раздевальная, обмывочная (душевая), одевальная, уборные (санузлы). Вспомогательными элементами (помещениями или площадками) являются склад зараженной одежды, медицинский пункт, хозяйственная кладовая, комнаты отдыха личного состава, работающего в «грязной» и «чистой» зонах. В «грязной» зоне СОП располагаются КРП, площадку частичной специальной обработки, пункт приема верхней одежды, раздевальную, обмывочную, склад зараженной одежды, санузел, комнату отдыха личного состава, работающего в «грязной» зоне. В «чистой» зоне СОП располагают одевальную, склад обменного фонда одежды, медицинский пункт, хозяйственную кладовую, санузел, комнату отдыха личного состава, работающего в «чистой» зоне. На СОП, предназначенном для санитарной обработки населения, в «чистой» зоне выделяют комнату матери и ребенка.

Приложение № 1  
к Положению о СОП

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА СОП**

**Начальник СОП** отвечает за постоянную готовность СОП к работе, за быстрое и качественное проведение санитарной обработки личного состава ГО и населения. Он обязан:

- обеспечить укомплектованность СОП личным составом и табельным имуществом;
- знать техническое оборудование СОП, правила эксплуатации, лично проверять и обеспечивать его исправность, сохранность и постоянную работоспособность;
- знать обязанности личного состава СОП, проводить с ним занятия по специальной подготовке;
- на основании приказа начальником организовать сбор личного состава, поставить ему задачу и провести дооборудование СОП, следить за соблюдением требований безопасности;
- вести учет зараженных, проходящих санитарную обработку;
- руководить работой личного состава СОП;
- определять режим использования СИЗ;
- пополнять израсходованные имущества и материалы.

**Командир звена частичной специальной обработки СИЗ, одежды и обуви** отвечает за правильное определение характера заражения, качественное проведение частичной специальной обработки одежды и обуви прибывающих на СОП и организацию потоков прохождения зараженных и наблюдения в районе расположения СОП. Он обязан:

- во время отсутствия начальника СОП выполнять его обязанности;
- знать обязанности личного состава звена, проводить с ним занятия по специальной подготовке;

- готовить к работе контрольно-распределительный пост и площадку частичной специальной обработки;
- формировать группы (потoki) зараженных людей для прохождения ими санитарной обработки;
- организовать специальную обработку рабочих мест звена после прохождения очередной партии зараженных людей;
- знать порядок и правила проведения частичной специальной обработки при различных видах заражения;
- по приказанию начальника СОП оборудовать площадку частичной специальной обработки и содержать ее в постоянной готовности к обработке;
- регулировать прибытие групп на площадку, инструктировать зараженных о порядке и способе проведения частичной специальной обработки, необходимых требованиях безопасности;
- оказывать помощь в сборе и отправке на станции обеззараживания одежды СИЗ, одежды и обуви;
- периодически проводить специальную обработку оборудования площадки частичной специальной обработки.

**Командир звена приема одежды, документов и помывки людей** отвечает за качественную и безопасную помывку людей прибывших на СОП. Он обязан:

- знать техническое оборудование СОП, порядок и правила проведения санитарной обработки;
- готовить к работе раздевальную и душевую и содержать их в постоянной готовности к приему людей;
- руководить работой личного состава звена и оказывать ему помощь;
- обеспечить порядок в раздеальной и душевой, регулировать потоки движения людей, следить за соблюдением требований безопасности;
- организовать специальную обработку раздеальной и душевой после прохождения очередной группы обрабатываемых.

**Приемщик документов** отвечает за регистрацию прибывших на санобработку, прием и сохранность их документов и ценностей. Он обязан:

- зарегистрировать прибывших, принять от них жетон, документы и личные вещи, по желанию сдавшего выписать ему квитанцию о приеме документов и вещей;
- провести спец обработку пакетов с документами и перенести их вещи в «чистую» зону, сдать их ответственному за выдачу документов и одежды;
- организовать сбор зараженных СИЗ, одежды и обуви;
- выдавать прибывшим на обработку жетоны на имущество;
- принимать для передачи в «чистую» зону СИЗ, одежду и обувь;
- организовать сбор нижнего белья и его отправку на спец обработку или для гигиенической стирки;
- проводить спец обработку мешков с имуществом, передаваемым в «чистую» зону.

**Командир звена выдачи одежды и документов** отвечает за порядок прохождения потоков людей после обмывочной. Он обязан:

- готовить к работе одевальную и содержать ее в постоянной готовности к приему людей;
- следить за порядком в одеальной, регулировать потоки движения людей;
- организовывать специальную обработку рабочих мест звена после прохождения очередной группы обрабатываемых;
- выдавать и собирать полотенца для вытирания;
- выдавать взамен обезличенного имущества СИЗ, одежду и обувь из обменного фонда.

**Ответственный за выдачи документов и одежды** отвечает за сбор, учет и отправку на СОО зараженного имущества, сохранность и выдачу личных документов обрабатываемых и их ценных вещей, выдачу им СИЗ, одежды и обуви из обменного фонда.

Он обязан:

- получить у приемщика документов личные документы обрабатываемых и вернуть им после помывки;
- выдавать и собирать полотенца для вытирания;
- выдавать взамен обезличенного имущества СИЗ, одежду и обувь из обменного фонда;
- проводить специальную обработку рабочих мест звена.

Приложение № 2  
к Положению о СОП

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ ЛЮДЕЙ НА САНИТАРНО-ОБМЫВОЧНОМ ПУНКТЕ**

Санитарная обработка личного состава невоенизированных формирований и населения проводится в целях удаления радиоактивных и отравляющих веществ, а также болезнетворных микробов и токсинов, попавших на кожные покровы или слизистые оболочки глаз, носа и полости рта. Санитарная обработка людей, подверженных заражению бактериальными средствами, радиоактивными и отравляющими веществами, проводится в целях предупреждения или максимально возможного ослабления поражения людей, в первую очередь в тех случаях, когда степень зараженности поверхности их тела превышает допустимые уровни. За время работы или пребывания людей в очагах поражения, как правило, происходит опасное заражение их одежды. Поэтому санитарная обработка сопровождается дезактивацией, дегазацией или дезинфекцией одежды, обуви и средств индивидуальной защиты. В зависимости от условий, характера заражения и наличия средств, санитарная обработка людей подразделяется на частичную и полную. Частичная санитарная обработка носит характер предварительной меры перед более тщательной и полной санитарной обработкой, ее проводят после выхода (вывода) людей из зараженного района. При радиоактивном заражении санитарная обработка заключается в обмывании водой рук, лица, шеи и других открытых участков тела, а также в полоскании и

промывании полости рта, носа и механической обработки одежды. При заражении отравляющими веществами частичная санитарная обработка заключается в дегазации ОВ, попадающих на кожные покровы, одежду, обувь и средства защиты с помощью ИПП-8. При заражении болезнетворными микробами и токсинами частичную санитарную обработку по возможности проводят, после установления факта заражения, Обработку в данном случае проводят лизолом, крезолом, ДТС-ГК, хлорной известью.

Полная санитарная обработка людей, как правило, в предварительно оборудованных, стационарных обмывочных пунктах (СОП), банях, где имеется подача воды и ее подогрев до 38-40 0С. При благоприятных летних условиях полную санитарную обработку проводят на открытых водоемах. Полную санитарную обработку в обязательном порядке должны проходить в районах карантина, обсервации личный состав невоенизированных формирований, а также население, пораженные отравляющими веществами, после проведения частичной санитарной обработки.

Место нахождения СОП с введением общей готовности обозначается указателями – САНИТАРНО-ОБМЫВОЧНЫЙ ПУНКТ.

Места в СОП обозначаются:

1. Прием документов и ценностей
2. Раздевальное отделение
3. Место сбора зараженного имущества
4. Обмывочное (дешевое) отделение
5. Одевальной отделение
6. Выдача документов и ценностей

В СОП также предусматривается:

1. Участок раздачи мыла, мочалок и дезинфицирующего раствора.
2. Участок дегазации, дезактивации и дезинфекции тазов.
3. Склад обменного фонда.
4. Склад зараженного имущества.
5. Место хранения мешков с зараженным имуществом.

Перед СОП предусматривается площадка специальной обработки одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.

Планировка СОП должна быть решена таким образом, чтобы исключить возможность встречного или пересекающегося движения зараженных и помытых людей.

При оборудовании СОП предусматриваются:

- В раздевальном отделении лавки (топчаны), легко поддающиеся дезактивации, дегазации, а перед входом в обмывочное отделение не менее одной емкости с 2-процентным раствором монохлорамина (лизола, крезола) для дезинфекции открытых участков тела, место выдачи мыла и мочалок. Зараженная одежда складывается в прорези новые мешки;
- В обмывочном (душевом ) отделении используются все душевые кабины и посадочные места;
- В одевальном отделении оборудуется склад одежды и обуви из обменного фонда;
- Площадка специальной обработки одежды обуви оборудуется на расстоянии не менее 50 метров от СОП. Площадка делится на две половины - грязную и чистую. Рабочие места оборудуются с таким расчетом, чтобы исключить заражение при производстве работ. Для дезактивации одежды методом выбивания радиоактивной пыли оборудуются жесткие или веревочные вешалки. Для дезактивации обуви оборудуются подставки (скамейки), для

средств индивидуальной защиты кожи-вешалки с наклонными деревянными щитами и колья для сушки защитных чулок. Для дезактивации, дегазации, дезинфекции резиновых и прорези новых изделий рабочие места площадки обеспечиваются запасами воды и моющих средств, а также щетками, ветошью, паклей. Для стока воды роют канавки, водосборный колодец 2х2х2 м, делают ямы для зараженной ветоши, пакли 1х1х1м.

Приложение № 3  
к Положению о СОП

### **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ НА СОП**

1. Население и личный состав невоенизированных формирований ГО, подвергшихся заражению, собираются на контрольно-распределительном пункте (КРП). На обработку направляются получившие заражение, пораженные ОВ, БС выше допустимых норм.
2. Одежда, обувь и средства индивидуальной защиты обрабатываются силами личного состава, прибывших невоенизированных формирований ГО и населения под руководством инструктора звена частичной спецобработки одежды, обуви, СИЗ. Работы на грязной половине площадки проводятся только в противогазах (респираторах) и, как исключение, в ватно-марлевых повязках или ПТМ-1. Одежда обрабатывается путем выколачивания (при заражении ОВ кипячением), обувь обметается от пыли, средства индивидуальной защиты обмываются дезактивирующими, дегазирующими, дезинфицирующими растворами, щетками, ветошью, паклей. Зараженная ветошь, пакля сбрасываются в ямы, которые после работы засыпаются слоем земли 1-1,5 м.
3. После обработки одежды, обуви, средств индивидуальной защиты личный состав невоенизированных формирований, население под руководством командира звена частичной спецобработки одежды, обуви, СИЗ направляются в раздевальной отделение СОП. В раздевальной отделении они в отведенных местах снимают одежду, обувь, сдают документы и ценности, получают номерные знаки, мыло, мочалку и направляются на осмотр к медработнику, дозиметристу.
4. После прохождения осмотра личный состав поступает в обмывочное отделение. Особенно тщательно обрабатываются места с волосатым покровом. На каждого человека расходуется около 40 г. мыла и 30-35 л. воды, подогретой до 40-50 0С. После обмывания личный состав невоенизированных формирований (население) переходит в помещение для одевания, где подвергаются повторному медицинскому осмотру, а при радиоактивном заражении – дозиметрическому контролю. При заражении тела выше допустимых норм производится повторная обработка.
5. В одевальном отделении прошедшие санитарную обработку получают чистую одежду, обувь из обменного фонда, получают документы и ценности.
6. При организации работы личный состав санитарно-обмывочного пункта (СОП) руководствуется функциональными обязанностями и справочными материалами, определенными в документации СОП.

Приложение № 4  
к Положению о СОП

### **Р АСЧЕТ времени на приведение СОП в готовность**

Наименование мероприятий	Время выполнения	Исполнители
--------------------------	------------------	-------------

	В рабочее время	В нерабочее время	
Сбор личного состава	10 мин.	2ч. 40 мин.	Начальник СОП
Постановка задачи на приведение СОП в готовность и доукомплектование его личным составом до полного штата	5 мин.	25 мин.	Начальник ГО
Уточнение обязанностей и инструктаж личного состава СОП по мерам безопасности при выполнении задач по санитарной обработке зараженных людей	10 мин.	10 мин.	Начальник СОП
Выдача личному составу индивидуальной защиты, приборов и другого имущества (согласно плану выдачи)	25 мин.	25 мин.	Начальник СОП
Выполнение работ по дооборудованию помещений бани или других помещений под СОП	120 мин.	120 мин.	Личный состав СОП
Герметизация производственных помещений и выполнение мероприятий по светомаскировке	5 мин.	60 мин.	Личный состав СОП
Уточнение наличия дезинфицирующих, моющих средств, мочалок	-	5 мин.	Командиры звеньев СОП
Доклад начальника СОП о готовности к работе	Через 0 ч. 55 мин.	Через 6 ч.	Начальник СОП
Получение обменного фонда одежды на пункте вещевого снабжения ГО	В соответствии с планом ГО	с	Начальник СОП

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сунженского сельского поселения  
от 10.04.2012г. № 32

**СОСТАВ  
санитарно-обмывочного пункта Сунженского сельского поселения**

№ п/п	Наименование должности в СОП	Фамилия Имя Отчество
1	Начальник пункта	

1-е звено частичной спецобработки одежды , обуви, СИЗ		
2	Командир звена	
2-е звено приема одежды, документов и помывки людей		
3	Командир звена	
4	Приемщик документов	
3-е звено контроля зараженности, выдачи одежды и документов		
5	Командир звена	
6	Ответственный за выдачу документов и одежды	