

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

д. Чертовищи

от «30» декабря 2015 г. № 62

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Сунженского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Совета Сунженского сельского поселения от 14.11.2013г. № 43 «О бюджетном процессе в Сунженском сельском поселении Вичугского муниципального района Ивановской области»

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Сунженского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Распоряжение администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области № 4 от 24.01.2012 года «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Сунженского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств» отменить.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста-финансисста Кузнецову Е.Н.

Врио главы Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района

Морозов С.Д.

Приложение
к распоряжению администрации
Сунженского сельского поселения
от 30.12.2015 №62

Порядок

исполнения бюджета Сунженского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета Сунженского сельского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных в бюджете Сунженского сельского поселения на финансирование расходов, в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета Сунженского сельского поселения на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения и пределах доведенных до них бюджетных ассигнований;
- подтверждение денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Сунженского сельского поселения на

финансирование расходов и за счет источников финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения;

- санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Сунженского сельского поселения на финансирование расходов и источников финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения;
- подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Сунженского сельского поселения на финансирование расходов и источников финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения.

2. Принятие бюджетных обязательств

2.1. Главные распорядители и получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в пределах, доведенных до них в текущем финансовом году лимитов бюджетных средств по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Сунженского сельского поселения.

2.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) главными распорядителями и получателями бюджетных средств осуществляется за счет средств бюджета Сунженского сельского поселения и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год – не позднее 25 декабря текущего финансового года;
- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание документов, подтверждающих возникновение у главных распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи, а выполненные работы, оказание услуг (акт выполненных работ (услуг), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Вичугского муниципального района, Сунженского сельского поселения документов – по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.3 Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

- определенном постановлением администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области от «О размере авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг»

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, поставки электрической энергии, на приобретение горюче-смазочных материалов, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на приобретение неисключительных прав на программы ЭВМ и базы данных, в том числе их лицензионного обслуживания; на диски информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1С:Предприятие»

а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - тепловой энергии.

3) в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - по остальным договорам (контрактам).

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Главный распорядитель и получатель бюджетных средств бюджета Сунженского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Сунженского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с документами, необходимыми для санкционирования оплаты денежных обязательств.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме заявок на кассовый расход в пределах объемов финансирования, руководителем получателя бюджетных средств в форме разрешительной надписи на реестре акцептованных заявок на кассовый расход (приложение №2). На руководителя получателя бюджетных средств возложена ответственность за наличие правильно и достоверно оформленных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств (приложение №1).

4.2. Главные распорядители и получатели бюджетных средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения при совершении электронных платежей с применением в электронных платежных документах электронной подписи (далее – ЭП) реестр акцептованных заявок на кассовый расход формируется в виде произвольного электронного документа и подписывается ЭП лицами, обладающими правом первой и второй подписи. Отдел №1 Управления Федерального казначейства по Ивановской области осуществляет списание средств с лицевых счетов получателей только при наличии реестра акцептованных заявок на кассовый расход.

4.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Главой Сунженского сельского поселения в форме разрешительной надписи на реестре акцептованных заявок на кассовый расход (приложение №2).

4.4. Проведение кассовых выплат осуществляется на основании представленных заявок на кассовый расход:
- получателями бюджетных средств с лицевых счетов с кодом 03 для проведения расчетов;

- администраторами источников финансирования бюджета с лицевого счета с кодом 08 для предоставления кредита бюджету Сунженского сельского поселения на счет по учету средств местного бюджета № 40204 или погашения основной суммы долга и уплаты процентов за пользование кредитом.

4.5. Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке на кассовый расход указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 1 и 2 пункта 4.5 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В заявке на кассовый расход по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения в поле «Назначение платежа» указывается основание возникновения денежных обязательств:

1) при оплате товаров: накладная, и (или) акт приема-передачи, и (или) номер и дата счета, и (или) счета-фактуры;
2) при расчетах за выполненные работы или оказанные услуги: акт выполненных работ, и (или) номер и дата счета, и (или) счета-фактуры.

4.6. Отдел №1 Управления Федерального казначейства по Ивановской области осуществляет проверку представленных заявок на кассовый расход для осуществления кассовых выплат по бюджету на предмет:

- соответствия подписей в заявке на кассовый расход образцам подписей в карточках;

- правильного заполнения поля «Назначение платежа» в заявке на кассовый расход в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П;
- наличие достаточного остатка объемов финансирования расходов;
- целевого направления бюджетных средств в соответствии с классификацией видов расходов и дополнительными кодами цели.

4.7. Платежные документы на выплату заработной платы, выплат социального характера, командировочных расходов принимаются Отделом №1 Управления Федерального казначейства по Ивановской области до 11 часов 30 минут дня проведения операций по кассовым выплатам из бюджета.

4.8. Отдел №1 Управления Федерального казначейства по Ивановской области имеет право отказать в приеме платежных документов:

- если представленные платежные документы не соответствуют требованиям, указанным в подпунктах 4.4-4.6, настоящего порядка;

- если сумма авансовых платежей, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным главным распорядителем (получателем) средств бюджета Сунженского сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения превышает размер, установленный постановлением администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области «О размере авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» и настоящим Порядком;

- в случае отсутствия реестра акцептованных заявок на кассовый расход; либо разрешительной надписи;

- в случае приостановления операций на лицевом счете получателя средств бюджета Сунженского сельского поселения

5. Подтверждение исполнение денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании заявок на кассовый расход, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Управление Федерального казначейства по Ивановской области выдает получателям средств бюджета Сунженского сельского поселения в сроки, установленные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Ивановской области и Администрацией Сунженского сельского поселения, выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с установленным порядком взаимодействия.

«Согласовано»

Начальник Отдела №1
Управления Федерального казначейства
по Ивановской области

_____ Развалова Т.А.

Приложение № 1 Порядку
исполнения бюджета Сунженского сельского поселения
по расходам, источникам финансирования дефицита

бюджета Сунженского сельского поселения и
санкционирования оплаты денежных обязательств

ПЕРЕЧЕНЬ

**Документов, необходимых для осуществления санкционирования
оплаты денежных обязательств**

1. Документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, и (или) акт приема-передачи, и (или) номер и дата счета, и (или) счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, и (или) номер и дата счета, и (или) счета-фактуры).
2. Иные документы, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, распоряжениями Губернатора Ивановской области, решениями Вичугского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Вичугского муниципального района, решениями Совета Сунженского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Сунженского сельского поселения, служащие основанием платежа.

Приложение № 2 Порядку
исполнения бюджета Сунженского сельского поселения
по расходам, источникам финансирования дефицита
бюджета Сунженского сельского поселения и
санкционирования оплаты денежных обязательств

" К ОПЛАТЕ "

Руководитель получателя
бюджетных средств

_____ ФИО, Руководителя

**Реестр акцептованных
заявок**

на кассовый расход

на «__» _____ 201__ г.

Наименование учреждения

№ п/п	Номер заявки	Дата заявки	Сумма заявки
		Итого	