

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 04 » августа 2022 г.

№ 98

**«Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сунженского сельского поселения»**

(в редакции постановления №145 от 09.12.2022г.)

В соответствии с федеральным законом от 27.12.2019 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей» в ч. 1 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, протестом Вичугской межрайонной прокуратуры №02-18-2022 от 23.03.2022 года администрация Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области администрация Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

3. Постановление № 86 от 12.07.2017 года «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сунженского сельского поселения» считать утратившей силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Сунженского сельского поселения  
Вичугского муниципального района  
Ивановской области

С. Д. Морозов

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**  
**Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской**  
**области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок составления, ведения кассового плана, а также устанавливает состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета Сунженского сельского поселения (далее - главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита), главными распорядителями средств бюджета Сунженского сельского поселения (далее - главные распорядители) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
- 1.2. Кассовый план составляется администрацией Сунженского сельского поселения (далее - финансовое управление) на текущий финансовый год в течение 30 рабочих дней со дня опубликования Решения Совета Сунженского сельского поселения о бюджете Сунженского сельского поселения на текущий финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе.
- 1.3. Кассовый план утверждается Главой Сунженского сельского поселения.

**2. Состав кассового плана**

- 2.1. Кассовый план составляется по форме согласно приложению № 1 к данному порядку.
- 2.2. В кассовый план включаются:
  - показатели кассового плана по доходам бюджета Сунженского сельского поселения;
  - показатели кассового плана по расходам бюджета Сунженского сельского поселения;
  - показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения.
- 2.3. Показатели кассового плана по доходам бюджета Сунженского сельского поселения отражают прогноз поступлений в бюджет Сунженского сельского поселения в текущем финансовом году и включают в себя следующие группы:
  - налоговые и неналоговые доходы;
  - безвозмездные поступления.
- 2.4. Показатели кассового плана по расходам бюджета Сунженского сельского поселения отражают прогноз перечислений из бюджета Сунженского сельского поселения по главным распорядителям в соответствии с распределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Совета Сунженского сельского поселения о бюджете Сунженского сельского поселения на текущий финансовый год.  
Показатели кассового плана по расходам формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам и прогноза перечислений из бюджета Сунженского сельского поселения, представленных главными распорядителями.

- 2.5. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета и прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения на текущий финансовый год и включают в себя:
- суммы по привлечению заемных средств;
  - перечисления по погашению долговых обязательств;
  - объём средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий;
  - перечисления на предоставление бюджетных кредитов;
  - суммы от возврата бюджетных кредитов;
  - изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета.

### **3. Порядок составления кассового плана бюджета Сунженского сельского поселения**

- 3.1. Главные администраторы доходов в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Решения Совета Сунженского сельского поселения о бюджете Сунженского сельского поселения представляют показатели кассового плана по доходам с разбивкой по кварталам в администрацию Сунженского сельского поселения - прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов, прогноз поступлений безвозмездных поступлений в бюджет Сунженского сельского поселения по форме согласно приложению №2;
- 3.2. Администрация Сунженского сельского поселения в течение 10 рабочих дней анализирует представленные главными администраторами сведения по распределению поступлений по году, при необходимости проводит соответствующую работу с главными администраторами доходов по их уточнению и формирует кассовый план по форме согласно приложению №1.
- 3.3. Показатели кассового плана по расходам формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам и прогноза перечислений из бюджета Сунженского сельского поселения, представленных главными распорядителями. Главные распорядители представляют в администрацию Сунженского сельского поселения прогноз перечислений из бюджета Сунженского сельского поселения по форме согласно приложению №3 в течение 20 дней со дня подписания решения о бюджете Сунженского сельского поселения.
- 3.4. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения на текущий финансовый год.  
Администрация Сунженского сельского поселения формирует проект кассового плана по форме согласно приложению №1 в течение 10 рабочих дней после доведения до нее всех необходимых для его составления сведений.

### **4. Сбалансированность кассового плана**

- 4.1. В случае возникновения кассовых разрывов администрация Сунженского сельского поселения рассматривает возможность перенесения части расходов на более поздний период.  
Главные распорядители средств бюджета определяют плановые показатели кассового плана поквартально как 1/4 годовых назначений. Исключение составляют расходы на оплату коммунальных услуг, оплату противопожарных и ремонтных работ, расходов на инвестиционную деятельность.
- 1.2. При недостаточности мер, указанных в пункте 4.1. показатели кассового плана по расходам администрация Сунженского сельского поселения приводит в соответствие с показателями кассового плана по доходам.

### **5. Уточнение кассового плана с учётом фактического исполнения**

- 5.1. Администрация Сунженского сельского поселения в течение 5 рабочих дней наступившего квартала осуществляет уточнение кассового плана с учётом его фактического исполнения за истекший квартал. Не исполненный остаток лимитов

бюджетных обязательств переходит на следующий квартал по соответствующей бюджетной классификации при предоставлении главным распорядителем сведений о внесении изменений в кассовый план.

- 5.2. В случае отсутствия сведений о неисполненных объёмах перечислений отклонения по показателям переносятся на IV квартал текущего года.

#### **6. Внесение изменений в кассовый план**

- 6.1. В кассовый план могут быть внесены изменения в следующих случаях:
- внесение изменений в Решение Совета Сунженского сельского поселения о бюджете Сунженского сельского поселения;
  - внесение изменений в сводную бюджетную роспись.
- 6.2. В случае внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Сунженского сельского поселения и в сводную бюджетную роспись:
- главные администраторы доходов, главные распорядители средств бюджета Сунженского сельского поселения вносят изменения в кассовый план по форме согласно приложениям 4 и 5.
- Администрация Сунженского сельского поселения в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные сведения на предмет оптимальности распределения перечислений по кварталам и при необходимости проводят соответствующую работу с главными распорядителями по корректировке сведений для кассового плана.
- 6.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, не влекущих изменения общего объёма расходов по главному распорядителю, главный распорядитель вносит изменения в кассовый план в пределах утверждённых ему перечислений в целом поквартально.
- 6.4. В случае поступления из областного или районного бюджетов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, сверх утверждённых в текущем финансовом году решением о бюджете Сунженского сельского поселения, в кассовом плане по доходам указанные средства отражаются в периоде их фактического поступления из областного или районного бюджетов, в кассовом плане по расходам - в периодах планируемых перечислений.

Приложение № 1  
к порядку  
составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Сунженского сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО  
Глава  
Сунженского сельского поселения

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кассовый план  
бюджета Сунженского сельского поселения  
на 20 \_\_ год с разбивкой по кварталам

1. Доходы

Наименование доходов	Код	Сумма годовых поступлений на 20__ год, тыс.руб.	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
Всего доходов						

2. Расходы

Наименование, учреждение	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Вид	Эк. класс.	Сумма годовых перечислений на 20__ год, тыс.руб.	в том числе по кварталам			
							I	II	III	IV
Всего расходов										

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма на 20__ год, тыс.руб.	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV

Приложение № 2  
к порядку  
составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Сунженского сельского поселения

Прогноз поступлений в бюджет Сунженского сельского поселения  
на 20\_\_ год

(наименование главного администратора доходов бюджета Сунженского сельского поселения)

Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	Прогноз поступлений на 20__ год всего (тыс.руб.)	в том числе по кварталам			
		I	II	III	IV

Главный администратор доходов \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Прогноз перечислений из бюджета Сунженского сельского поселения  
на 20 \_\_ год

(наименование главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета  
Сунженского сельского поселения)

Код раздела, подраздела по БК РФ	Цел. статья	Вид расх.	Эк. класс.	Доп. классиф.	Прогноз годовых перечисле ний на 20__ год, (тыс.руб.)	в том числе по кварталам			
						I	II	III	IV

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Сунженского сельского поселения

Справка № \_\_\_\_\_  
об изменениях прогноза поступлений  
в бюджет Сунженского сельского поселения на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора доходов бюджета Сунженского сельского поселения)

Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	Прогноз поступлений на 20__ год всего (тыс.руб.)	в том числе по кварталам			
		I	II	III	IV

Главный администратор доходов \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Сунженского сельского поселения

Справка № \_\_\_\_\_  
об изменениях прогноза перечислений из  
бюджета Сунженского сельского поселения на 20\_\_ год

(наименование главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета  
Сунженского сельского поселения)

Код раздела, подраздела по БК РФ	Цел. статья	Вид рас.	Эк. класс.	Доп. класс.	Прогноз годовых перечислений на 20__ год, (тыс.руб.)	в том числе по кварталам			
						I	II	III	IV

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.