**РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ**  
**СУНЖЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

д.Чертовищи

**РЕШЕНИЕ**

от 23.08. 2013г.                             № 27

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

    В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района, в целях определения порядка списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области  
Совет Сунженского сельского поселения решил:  
1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.  
2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

Глава Сунженского сельского поселения  
          Вичугского муниципального района           В.В. Кольцова

Приложение  
к решению Совета Сунженского сельского поселения  
Вичугского муниципального района  
от 23.08.2013г.№ 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции решения от 07.11.2023 №44)

**1. Общие положения**

1. Положение о списании муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области разработано в соответствии со статьями 209, 295, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (муниципальных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкций по его применению», Уставом Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района.

2. Положение определяет порядок списания с балансового учета движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления (далее - Учреждения), а также порядок списания имущества, входящего в состав муниципальной казны.

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества (основных средств) понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств.

4. Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

5. Не подлежит списанию муниципальное имущество:

1) находящееся под арестом;

2) на которое обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам;

4) списание которого приведет к нарушению производственно-технологического цикла Предприятия.

6. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

а) прекращение использования этого объекта вследствие его физического или морального износа при отсутствии перспектив продажи или возобновления использования;

б) передача этого объекта другому лицу в связи с его продажей, меной, передачей в виде вклада в капитал другой организации, передачей в неоперационную (финансовую) аренду, передачей в некоммерческую организацию;

в) физическое выбытие этого объекта в связи с его утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией и другими чрезвычайными ситуациями;

г) истечение нормативно допустимых сроков или других предельных параметров эксплуатации этого объекта, в результате чего его использование организацией становится невозможным;

д) прекращение организацией деятельности, в которой использовался этот объект, при отсутствии возможности его использования в продолжающейся деятельности.

7. Инициатором списания муниципального имущества выступают Предприятия, Учреждения, пользователи муниципального имущества, Администрация.

8. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления администрация формирует постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества с участием представителей органов местного самоуправления. Полномочия, порядок работы и состав комиссии утверждаются постановлением администрации.

**2. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями**

1. Мероприятия по списанию муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, осуществляют Предприятия и Учреждения, у которых они числятся на балансе либо на забалансовом учете, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Мероприятия по списанию муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет администрация в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятиями и Учреждениями, списывается с их баланса с разрешения собственника имущества. Основные средства Предприятий и Учреждений, первоначальная стоимость которых не превышает 3000 рублей, списываются Предприятиями и Учреждениями самостоятельно.

4. Предприятия и Учреждения осуществляют списание закрепленного за ними муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 17 сентября 2020 г. N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", и инструкциями по ведению бухгалтерского учета, утвержденными приказами Минфина России.

5. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию закрепленного за Предприятием (Учреждением) муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Предприятия (Учреждения).

6. Для проведения мероприятий по списанию муниципального имущества, определения целесообразности его дальнейшего использования, возможности и эффективности его восстановления на Предприятии (в Учреждении) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее по тексту - Комиссия), полномочия, порядок работы и состав которой утверждаются приказом (распоряжением) руководителя Предприятия (Учреждения).

7. При установлении непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, для получения разрешения собственника имущества на его списание Комиссия формирует перечень документов.

8. Списание муниципального имущества (кроме объектов незавершенного строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной учетной политикой Предприятия (Учреждения), и оформляется постановлением администрации о списании муниципального имущества.

8.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание основных средств Предприятие (Учреждение) к акту на списание основных средств в зависимости от вида списываемых основных средств прилагает следующие документы:

1) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии;

2) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации, о даче разрешения на списание основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

3) копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств;

4) копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;

5) копии материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

8.2. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, умышленного уничтожения, порчи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пункте 8.1, дополнительно прилагаются:

1) копия акта (справки) о хищении, умышленном уничтожении, аварии, порче, выданного соответствующим государственным органом;

2) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

3) копия акта (справки) органов местного самоуправления, органов МЧС, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

8.3. При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в пункте 8.1, дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

8.4. При списании объектов недвижимости, кроме документов, указанных в пункте 8.1, дополнительно прилагаются:

1) фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;  
2) копии документов, подтверждающих права владения объектом недвижимости и земельным участком под ним.

8.5. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 8.1, дополнительно прилагаются:

1) копия паспорта транспортного средства;

2) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

3) сведения о прохождении последнего техосмотра;

4) копия заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о произошедшей аварии (дорожно-транспортном происшествии), а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию;

5) копия акта служебного расследования, поясняющего причины угона или хищения, с указанием мер, принятых для розыска транспортных средств;

6) копия отчета независимого оценщика (в случае реализации транспортного средства).

9. При списании объектов при отчуждении муниципального имущества, обращении взыскания на муниципальное имущество по обязательствам:

1) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации, о списании основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

2) копия постановления администрации об отчуждении и копия акта приема-передачи муниципального имущества;

3) копия решения суда и копия исполнительного листа.

10. Списание объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства и оформляется постановлением администрации о списании муниципального имущества.

10.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание объектов незавершенного строительства Предприятие (Учреждение) к акту списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства прилагает следующие документы:

1) документы, содержащие сведения, позволяющие однозначно определить объект;

2) техническое описание объекта;

3) техническое обоснование невозможности использования и восстановления

объекта;

4) балансовая справка о произведенных затратах;

5) фотографии списываемого объекта;

6) копия акта об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений;

7) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы администрации о даче разрешения на списание объекта незавершенного строительства.

**3. Порядок списания муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны**

1. Целесообразность дальнейшего использования объектов муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, возможности и эффективности его восстановления определяет постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества.

2. Списание имущества муниципальной казны осуществляется на основании акта на списание и оформляется постановлением администрации о списании муниципального имущества.

**4. Заключительные положения**

1. Документы на списание муниципального имущества, представленные Предприятиями и Учреждениями, подлежат рассмотрению администрацией в течение 30-ти дней со дня их поступления.

2. Основаниями для возврата документов заявителю являются:  
- предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества;

- наличие в документах, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества, арифметических ошибок, помарок, подчисток, исправлений.

3. Выбытие муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4. Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования. Реестровые номера списанных с учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

5. До издания постановления администрации о списании муниципального имущества, оно не подлежит разборке, демонтажу и ликвидации. В противном случае муниципальное имущество списывается в порядке, установленном пунктом 8.2 настоящего Положения.

6. При списании вышедшего из строя муниципального имущества, имеющего в своем составе цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни, в актах на списание основных средств должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией.

Запрещается уничтожать списанное имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни.