

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области №17 от 12.02.2020г.
Глава Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области
_____ М.Е.Хлюпин

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно – досуговый комплекс «Спектр»
Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района Ивановской области»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Спектр», в дальнейшем именуемое Учреждением, является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-досуговую деятельность, созданное путем изменения типа и наименования муниципального учреждения культуры библиотеки Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Спектр» Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области».

1.3. Сокращённое наименование: МБУ «КДК «Спектр» Сунженского сельского поселения»

1.4. Юридический адрес Учреждения: 155315, РФ, Ивановская область Вичугский районд. Семигорье, д.111.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладающим всеми правами юридического лица, имеет официальное полное и сокращенное наименование, обособленное имущество на правах оперативного управления или аренды, лицевые счета в органах федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, и другие средства индивидуализации юридического лица.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества, передаваемого ему в оперативное управление, является Сунженское сельское поселение Вичугского муниципального района Ивановской области в лице администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

1.8. Учредитель осуществляет по отношению к Учреждению следующие функции и полномочия:

1.8.1. принимает решения о его создании, изменении его типа, реорганизации и ликвидации;

1.8.2. назначает на должность и увольняет руководителя Учреждения, заключает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, применяет к нему меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, утверждает положение о премировании руководителя Учреждения и размере премии;

1.8.3. формирует и утверждает ежегодно муниципальное задание для Учреждения;

1.8.4. утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

1.8.5. устанавливает порядок определения оплаты за услуги, оказанные населению сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в

пределах установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности;

1.8.6.определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, передаваемого в оперативное управление учреждения;

1.8.7.дает предварительное согласие на совершение крупной сделки Учреждением;

1.8.8.определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением;

1.8.9.устанавливает порядок определения и условия предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

1.8.10.осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и устанавливает порядок контроля его деятельности;

1.8.11.Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель имеет право вмешиваться в творческую деятельность Учреждения в случаях:

1.9.2.если эта деятельность противоречит общепринятым нормам человеческой морали.

1.10.Настоящий Устав вступает в действие с момента его регистрации.

2.СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.Учреждение состоит из двух структурных подразделений, не обладающих правами юридических лиц, образующие единое целое с общим штатом работников, руководством и финансированием;

2.2.В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

2.2.1. Марфинский сельский клуб, д.Марфино д.91, помещение 1

2.2.2. Семигорьевский сельский Дом культуры, д. Семигорье д. 111.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия.

3.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения является единоличным, исполнительным органом Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Сунженского сельского поселения. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава поселения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

3.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. Принимает на работу работников Учреждения, заключает трудовые договора с ними и увольняет их с работы в соответствии с действующим законодательством о труде;

3.4.2. Принимает меры дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения, а также меры поощрения; утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3.4.3. Утверждает режим труда и отдыха работников Учреждения;

3.4.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3.4.5. Распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.4.6. Утверждает структуру, численность, штатное расписание Учреждения в пределах, выделенных на эти цели средств;

- 3.4.7. Заключает договора (аренды, подряда, купли-продажи, поставки и т.д.) от лица Учреждения с физическими и юридическими лицами без доверенности;
- 3.4.8. Представляет без доверенности интересы Учреждения в различного рода судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимодействиях с юридическими и физическими лицами;
- 3.4.9. Издаёт приказы, утверждает правила, положения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, являющиеся обязательными для всех работников или клиентов данного Учреждения;
- 3.4.10. Устанавливает, систему оплаты труда работников Учреждения;
- 3.4.11. Отвечает за организацию технического обеспечения Учреждения;
- 3.4.12. Руководит деятельностью работников Учреждения;
- 3.4.13. Обеспечивает выполнение работниками правил охраны труда и нормативных требований, санитарно-гигиенических норм, норм и правил противопожарной безопасности;
- 3.4.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.
- 3.5. Руководитель несет материальную ответственность, в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.6. Дисциплинарную ответственность руководитель Учреждения несет перед главой Сунженского сельского поселения.
- Руководитель Учреждения подотчетен администрации Сунженского сельского поселения, ежегодно отчитывается перед ней и перед органами государственной статистики о деятельности Учреждения в установленные сроки.
- 3.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, другими законами о труде, различными положениями, правилами и инструкциями самого Учреждения, разработанными на основе действующего законодательства РФ о труде.
- 3.8. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 3.9. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за их состояние.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления поселения в сферах культуры и организации досуга населения, проживающего на его территории предусмотренных пунктами: 11, 12 и 13.1 статьи 14 Федерального закона, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 — ФЗ от 06.10.2003 года с последующими изменениями и дополнениями.
- 4.2. В связи с целями создания Учреждения основными задачами его являются:
- 4.2.1. Изучение потребностей населения поселения в сфере культуры и проведение досуга;
- 4.2.2. С учетом потребностей и интересов различных слоев населения, организовывать работу учреждения культуры в удобное для него время;
- 4.2.3. С учетом потребностей и интересов населения создавать различные клубные формирования, поддерживать и развивать художественное самодеятельное творчество, проводить различного рода массовые культурно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия;
- 4.2.4. Сохранять и развивать творческий потенциал учреждения, его материальную базу;
- 4.2.5. Организовывать и расширять перечень услуг, предоставляемых населению, в т.ч. и платных.
- 4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определяемыми Федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами, правовыми актами органов самоуправления Сунженского сельского поселения и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение имеет право на следующие основные виды деятельности:

4.4.1. Проведение различного рода культурно-массовых, культурно-просветительских и досуговых мероприятий (гуляний, танцевальных и других вечеров, концертов, смотров, конкурсов, спектаклей, выставок и т.д.);

4.4.2. Создание и организацию различного рода творческих самодеятельных коллективов и формирование кружков, любительских объединений, клубов, студий, секций и т.п.;

4.4.3. Приглашение различного рода любительских и профессиональных коллективов и отдельных специалистов и исполнителей с целью проведения концертов, вечеров и других мероприятий культурно-досугового и культурно-просветительского характера;

4.4.4. Разработка и утверждение различного рода условий на проведение конкурсов, викторин, смотров и т.п. на территории поселения;

4.4.5. Награждение победителей и призеров различных культурно-досуговых, культурно-просветительских мероприятий, различного рода призами за счет средств, выделенных Учреждению на эти цели Учредителем.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного ему муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для Учреждения.

4.7. К приносящим доход видам деятельности (к платным услугам) относятся:

4.7.1. Предоставление дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов и праздников, обслуживание корпоративных вечеринок, концертная деятельность;

4.7.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и реквизита;

4.7.3. Предоставление во временное пользование (прокат) аудио и видеоаппаратуры, бытовой техники, музыкальных инструментов, посуды, туристического и спортивного снаряжения, костюмов и реквизитов, настольных и стационарных игр, инвентаря;

4.7.4. Организация и проведение кино-видео показов;

4.7.5. Организация работы игровых комнат, аттракционов;

4.7.6. Проведение выездных мероприятий;

4.7.7. Выезд Деда Мороза, Снегурочки и других сказочных героев с поздравлениями на дом к заказчику;

Занятия в секциях, кружках, различных клубных формированиях;

4.7.9. Предоставление помещения для проведения секций, кружков, различных клубных формирований;

4.7.10. Ксерокопирование, сканирование документов, не являющихся объектами авторского права;

оперативном управлении;

4.7.12. Организация и проведение выставок продаж предметов народного творчества, аукционов, лотерей и ярмарок;

4.7.13. Фото и видеосъемка по заявлениям физических и юридических лиц;

4.7.14. Написание и реализация сценариев, условий конкурсов и викторин, смотров и т.п.;

4.7.15. Работа на компьютере и пользование интернетом;

4.7.16. Реализация макулатуры и других отходов деятельности Учреждения;

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сунженское сельское поселение Вичугского района Ивановской области в лице его администрации.

5.3. Имущество Учреждения состоит:

5.3.1. Из имущества, переданного ему Учредителем (собственником) в соответствии с действующим законодательством РФ или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества;

5.3.2. Из имущества, приобретенного им за счет средств, полученных самим Учреждением от приносящей доход деятельности и имущества, полученного от дарения Учреждению физическими или юридическими лицами, а также по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением:

5.5.1. совершения крупных сделок;

5.5.2. размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия его Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превысит 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

5.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, поступает в Учреждение и учитывается на отдельном балансе.

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Сунженского сельского поселения, как и его перечень.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Сунженского сельского поселения.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующим имущество, в том числе и земельные участки.

5.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает администрация Сунженского сельского поселения.

5.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.14. Уменьшение объема субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении (уменьшении) муниципального задания.

5.15. Финансы Учреждения состоят:

- 5.15.1. Из средств, выделяемых на выполнение муниципального задания из бюджета Сунженского сельского поселения в виде субсидий;
- 5.15.2. Из средств, полученных от деятельности Учреждения приносящей доход;
- 5.15.3. Из средств, полученных от платной основной деятельности по выполнению работ, оказанию услуг для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах муниципального задания;
- 5.15.4. Из средств, полученных от добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, спонсорской помощи, а так же средств, полученных по завещаниям и иными не противоречащими закону способами;
- 5.15.5. Из субсидий, предоставленных из бюджета Сунженского сельского поселения на иные цели;
- 5.15.6. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Сунженского сельского поселения.
- 5.16. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждения влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления Учреждения.
- 5.17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.21. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.22. В случаях и порядке, предусмотренном Федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.15.11. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.
- 5.23. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется и утверждается в порядке определенном администрацией Сунженского сельского поселения и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.24. Отчет о результатах своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества составляется и утверждается в порядке, определенном администрацией Сунженского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. К компетенции Учредителя относится контроль за деятельностью Учреждения, в том числе его финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, установленную законодательством РФ.

6.3. За искажение отчетности должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность.

6.4. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения производится специально уполномоченными на то органами, в том числе на основании решения Учредителя.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению Учредителя.

7.3. При реорганизации Учреждения его Устав, печать, бланк, свидетельство о государственной регистрации утрачивает силу, о чем вносится запись в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после всех расчетов остаются в собственности Учредителя и используются в сфере культуры.