**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ**

 **СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**третьего созыва**

**д. Чертовищи**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.05.2024 г. № 13

**Об утверждении Положение о муниципальной службе в Сунженском сельском поселении Вичугского муниципального района Ивановской области**

(в редакции решение № 36 от 18.10.2024г.)

       В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](https://pravo-search.minjust.ru/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.doc) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Уставом Сунженского сельского поселения, Совет Сунженского сельского поселения, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Сунженском сельском поселении Вичугского муниципального района Ивановской области(прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Сунженского сельского поселения:

 № 19 от 25.06.2010г., № 23 от 13.07.2012г., № 37 от 15.09.2017г., № 45 от 15.11.2017г., № 15 от 20.04.2018г., № 52 от 14.11.2018г., № 27 от 15.08.2019г.

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Председатель Совета**

**Сунженского сельского поселения**

**Вичугского муниципального района**

**Ивановской области: О.Н.Седова**

**Глава Сунженского сельского поселения**

**Вичугского муниципального района**

**Ивановской области: С.Д.Морозов**

Приложение к решению

Совета Сунженского

сельского поселения

от 31.05.2024 года № 13

**Положение**

**о муниципальной службе в Сунженском сельском поселении**

**Вичугского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Законами Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области № 72-ОЗ), от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области № 180-ОЗ), Уставом Сунженского сельского поселения.

2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу лиц, имеющих право в соответствии с федеральным и областным законодательством замещать должности муниципальной службы, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих в администрации Сунженского сельского поселения, в Совете Сунженского сельского поселения.

3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

**2. Должности муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы - должности в Сунженском сельском поселении, которые образуются в соответствии с Уставом Сунженского сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Сунженского сельского поселения устанавливаются решением представительного органа Сунженского сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ивановской области, утвержденным Законом Ивановской области № 180-ОЗ.

**3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.**

«Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются приложением 1 к настоящему Положению, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденных приложением N 1 к [Закону](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDownloads%5C27_15_08_19.doc#sub_0) Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ « О муниципальной службе в Ивановской области»».

**4. Правовое положение (статус) муниципальных служащих**

**Сунженского сельского поселения**

1. Муниципальным служащим Сунженского сельского поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Сунженского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, обязанности по должности муниципальной службы Сунженского сельского поселения за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Сунженского сельского поселения.

2. Права муниципального служащего установлены статьей 11 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Обязанности муниципального служащего установлены статьей 12 Федерального закона № 25-ФЗ и другими федеральными законами.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 13 Федерального закона № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Запреты, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ и другими федеральными законами.

6. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Сунженского сельского поселения общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Сунженском сельском поселении действует комиссия администрации Вичугского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия действует в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 01.10.2013 № 158-уг «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивановской области и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссии муниципальных образований Ивановской области»», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденным постановлением администрации Вичугского муниципального района.

**5. Порядок поступления на муниципальную службу**

**Сунженского сельского поселения,**

**ее прохождения и прекращения**

1. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливается главой 4 Федерального закона № 25-ФЗ.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом № 25-ФЗ.

2. Аттестация муниципального служащего Сунженского сельского поселения проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих Сунженского сельского поселения, утвержденным нормативным актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Сунженского сельского поселения в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Ивановской области № 72-ОЗ, в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

**6. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в Сунженского сельском поселении и заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета Сунженского сельского поселения.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**7. Поощрение муниципальных служащих.**

**Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

              1. Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются правовыми актами Сунженского сельского поселения в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом № 25-ФЗ и Законом Ивановской области № 72-ОЗ.

  2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную службу устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- денежное поощрение;

- награждение ценным подарком;

- награждение наградами Сунженского сельского поселения;

- присвоение классного чина муниципальному служащему за особые отличия в муниципальной службе, в соответствии с частью 17 статьи 3.1 Закона Ивановской области № 72-ОЗ;

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

Муниципальными правовыми актами Сунженского сельского поселения могут быть дополнительно установлены иные виды поощрений муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области.

3. Лица, замещающие должность муниципальной службы, могут представляться к награждению наградами Ивановской области, Вичугского муниципального района.

4. За особые трудовые заслуги лица, замещающие должность муниципальной службы, представляются к награждению государственными наградами Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Выплата муниципальному служащему денежного поощрения, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых работодателем в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Решения о поощрении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела оформляются распоряжением работодателя.

7. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия определяются трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

8. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядок их применения определяются статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) нормативными правовыми актами Сунженского сельского поселения.

**8. Реестр муниципальных служащих**

1. В Сунженском сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Совета Сунженского сельского поселения.

**9. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

1. Администрация Сунженского сельского поселения может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

**10. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Ивановской области, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета Сунженского сельского поселения и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в Сунженском сельском поселении могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483114/d5b83d8e8018416b1cd4fe88fd437e8f6828033c/#dst100272) настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Сунженского сельского поселения.

Приложение №1 к Положению

**Типовые квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в Ивановской области**

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды, определенные в [пунктах 1 - 5 части 1 статьи 6](https://internet.garant.ru/#/document/28329915/entry/60101) Закон Ивановской области от 23 июня 2008 г. N 72-ОЗ
"О муниципальной службе в Ивановской области"

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

6. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.